

ESTATUTS SOCIALS DE LA FEDERACIÓ CATALANA D'ASSOCIACIONS DE FAMILIARS DE MALALTS MENTALS (FECAFAMM)

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I DURADA.

Article 1.- DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL.

L'entitat denominada FEDERACIÓ CATALANA D'ASSOCIACIONS DE FAMILIARS DE MALALTS MENTALS, FECAFAMM, es va constituir a Barcelona, l'any 1996, consta inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, amb el número 285, i regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

La Federació té plena personalitat jurídica, independent de la dels seus associats, i és una entitat sense ànim de lucre.

Article 2.- FINALITATS.

L'objecte social de la Federació és la millora de la qualitat de vida dels malalts mentals i dels seus familiars, així com garantir els seus drets, mitjançant l'acció unitària, la representació, la coordinació i el recolzament de les associacions de familiars i afectats de malalts mentals de Catalunya. Les seves finalitats principals i activitats per assolir-les són:

- a) Promoure i vetllar pels drets civils i socials de les persones amb malalties mentals i dels seus familiars. Informar, defensar i aconsellar a uns i altres, així com a les seves associacions.
- b) Representar els interessos col·lectius de les persones amb malalties mentals i dels seus familiars, davant les administracions públiques, les institucions, les entitats, les empreses o les persones, que corresponguin.
- c) Potenciar les associacions de familiars i d'afectats, recolzar les seves activitats, assessorar els seus projectes i coordinar les seves actuacions. Impulsar els mitjans de comunicació, publicitat i difusió que siguin convenients per donar a conèixer les problemàtiques de la salut mental i procurar la formació i els estudis adients per la seva millor actuació.
- d) Promoure polítiques sanitàries, socials i econòmiques que permetin la millora de la qualitat de vida dels malalts mentals i dels seus familiars; i fomentar la seva participació activa en les institucions que regulen i gestionen aquestes polítiques.
- e) Contribuir a la millora de l'assistència sanitària, de l'atenció i informació de les persones afectades, i de la rehabilitació i reinserció social i laboral de les persones amb malalties mentals, així com dels serveis d'orientació, ajuda i respir dels seus familiars, potenciant la recuperació de les persones afectades per la malaltia mental

i la seva participació en tota mena d'activitats, entre les que s'inclouen el foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat lucrativa.

- f) Promoure la creació de tota mena de serveis sanitaris, socials, socioterapèutics i de treball, residencials i de qualsevol altra classe, per als malalts mentals i els seus familiars, així com participar, quan s'estimi convenient, en altres entitats sense ànim de lucre que puguin realitzar i gestionar els esmentats serveis.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.- DURADA.

La Federació es va constituir per temps indefinit, i les seves activitats van iniciar-se en el moment de la seva constitució.

Article 4.- ÀMBIT TERRITORIAL I DOMICILI SOCIAL.

FECAFAMM desenvolupa les seves activitats socials principalment a Catalunya i és, per tant, d'àmbit català. El domicili social de la Federació és a Barcelona, carrer Berguedà número 9-11, planta entresol, porta tercera.

La Junta Executiva podrà aprovar el seu trasllat a qualsevol altre lloc del municipi. El canvi de domicili, fora d'aquest supòsit, exigirà l'acord de l'Assemblea General.

CAPÍTOL II. DELS SOCIS, DRETS I DEURES.

Article 5.- CLASSES DE SOCIS.

Els socis de FECAFAMM podran ser socis numeraris i socis col·laboradors. Les característiques i els drets i deures d'uns i d'altres socis són recollits als articles següents.

Article 6.- SOCIS NUMERARIS.

Seran socis numeraris les associacions i entitats de familiars i/o de persones amb problemes de salut mental, d'àmbit català i sense ànim de lucre, que estiguin constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.

Article 7.- SOCIS COL·LABORADORS.

Seran socis col·laboradors aquelles entitats diferents a les assenyalades en l'article 6, que amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, actuïn en l'àmbit de la salut mental.

Article 8.- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.

1.- Les associacions i entitats que vulguin formar part de la Federació hauran de presentar una sol·licitud per escrit demanant l'admissió, que ha de complir els següents requisits:

- a) Certificat de l'acord pres per l'òrgan social que correspongui, segons els seus estatuts.
- b) Còpia dels estatuts socials.
- c) Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten, així com el nombre de socis.
- d) Breu memòria explicativa de les activitats realitzades i dels projectes de futur.

2.- Correspon a la Junta Executiva de FECAFAMM l'acceptació o denegació de les altes i baixes de socis, qui prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata. Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant la Junta Directiva, en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la denegació, qui ha de resoldre en la primera reunió que tingui lloc.

Article 9.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI.

A més de les que, en el seu cas, pugui preveure la legislació vigent, la condició de soci de la Federació es perdrà per qualsevol de les causes següents:

- 1.- Per baixa voluntària de l'entitat associada.
- 2.- Per baixa forçosa deguda a:
 - a) L'incompliment d'allò previst en aquests estatuts.
 - b) L'incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de la Federació.
 - c) Deixar de pagar les quotes i aportacions aprovades per l'Assemblea, després d'haver-ho requerit per escrit.
 - d) La dissolució legal de l'entitat associada.

Article 10.- PROCEDIMENT DE BAIXA.

La baixa voluntària es presentarà, per escrit, comunicant l'acord de l'òrgan corresponent de l'entitat sol·licitant. Es notificarà amb tres mesos d'anticipació i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb la Federació.

L'expulsió d'un soci, per causes legals o estatutàries, correspon a la Junta Directiva. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Executiva, amb compareixença escrita del soci afectat. Mentre durin aquest tràmits es podran suspendre els drets socials del soci, excepte la seva participació a l'Assemblea.

Article 11.- DRETS DELS SOCIS.

Tots els socis de FECAFAMM tenen el següents drets:

- a) Conèixer i rebre informació de les activitats i projectes de la Federació.
- b) Participar en els òrgans socials, en la forma establerta pels estatuts.
- c) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.
- d) Utilitzar els serveis de la Federació i requerir el seu recolzament.
- e) Participar en les activitats de la Federació i en les comissions i grups de treball que es constitueixin.
- f) Promoure iniciatives i actuacions d'interès comú, en els àmbits d'actuació de la Federació.

Article 12.- DEURES DELS SOCIS.

Tots els socis de FECAFAMM tenen els següents deures:

- a) Comprometre's amb les finalitats de la Federació i participar activament per l'assoliment d'aquestes.
- b) Complir el que disposen els presents estatuts, i els acords legals adoptats pels òrgans de govern de la Federació.
- c) Abonar les quotes i altres aportacions econòmiques aprovades per l'Assemblea.
- d) Comunicar a la Federació les dades bàsiques de cada entitat associada: nombre de socis, principals activitats que realitzin, projectes singulars, i altres informacions que siguin d'interès comú.

CAPÍTOL III. ÒRGANS SOCIALS, D'ADMINISTRACIÓ I D'ASSESSORAMENT.

Article 13.- ELS ÒRGANS SOCIALS.

La Federació es regirà pels principis d'autogovern, democràcia i participació, mitjançant els següents òrgans de govern:

- 1.- L'Assemblea General.
- 2.- La Junta Directiva.
- 3.- La Junta Executiva.

Article 14.- L'ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la Federació, està constituïda per tots els socis de l'entitat, de la següent forma:

- a) Els socis numeraris tenen dret a participar-hi amb una delegació de fins a tres persones. Cada soci té dret a cinc vots.
- b) Els socis col·laboradors tenen dret a participar-hi amb un representant. Cada soci té dret a un sol vot.

El President i el Secretari de l'Assemblea seran titulars de la entitat.

Article 15.- COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

Les funcions de l'Assemblea General són:

- a. Elegir i cessar el President i els membres de la Junta Executiva.
- b. Modificar els estatuts i aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- c. Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

- d. Fixar les quotes anuals dels socis i altres aportacions obligatòries.
 - e. Aprovar la incorporació o separació d'altres unions, federacions o entitats.
 - f. Acordar la fusió, escissió o dissolució de la Federació.
 - g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h. Ratificar les altes i baixes adelsassociats, i r esoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de la Federació.
- La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 16.- CLASSES D'ASSEMBLEES I CONVOCATÒRIA.

1.- L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària una vegada a l'any, dintre dels primers quatre mesos, per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals; i en sessió extraordinària sempre que ho acordi la Junta Executiva, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis numeraris. En aquest cas, la sol·licitud s'haurà de dirigir a la Junta Executiva, indicant l'ordre del dia que es proposa, i aquesta convocarà l'Assemblea, que ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

2.- L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha d'expressar amb claredat els assumptes a tractar, el lloc, el dia i l'hora de la reunió. El lloc de la reunió serà el domicili social de la federació, i també es pot celebrar en un lloc diferent d'aquest, quan la previsió d'assistència o les circumstàncies així ho aconsellin.

La convocatòria s'ha de comunicar als socis individualment per escrit, per correu o per qualsevol altre forma que assegurï el seu coneixement, amb quinze dies d'antelació, al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir la federació, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.

Article 17.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLA GENERAL. APROVACIÓ DE LES ACTES.

1.- L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan assisteixen almenys, la meitat més un dels socis numeraris presents i representats; i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre de socis assistents, sempre que, al menys, la meitat d'ells siguin socis numeraris. Entre la primera i la segona convocatòria ha de transcórrer, com a mínim, mitja hora.

2.- La presidència i la secretaria de l'Assemblea General corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta Executiva. Si no hi són, els poden substituir, successivament, el Vice-president o Vice-secretari, o el vocal de més edat de la Junta Executiva, o bé poden ser designats pels associats assistents a l'inici de la reunió.

3.- El Secretari redactarà l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

4.- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social o enviada per mitjans telemàtics.

Article 18.- RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representats en la reunió, en cas d'empat decidirà el vot del president.

2.- La modificació dels estatuts, els acords de dissolució, fusió i escissió, i l'aprovació d'aportacions i derrames extraordinàries, requeriran el vot a favor, almenys, de dos terços de l'Assemblea General.

3.- Els socis que no puguin assistir a l'Assemblea poden delegar la seva representació a un altre soci, de la seva classe, mitjançant escrit del president de l'associació dirigit al president de la Federació, indicant a qui delega el vot, per a quina Assemblea en concret, i amb referència explícita al ordre del dia establert.

4.- Els associats no poden intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la federació, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Article 19.- LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva és l'òrgan de la Federació que té per funció elaborar les polítiques de la Federació i ser el lloc de trobada periòdica dels socis per analitzar les problemàtiques del sector.

La Junta Directiva està formada per tots els socis de la Federació, amb els mateixos criteris de participació i vots que els establerts en l'article 14 per l'Assemblea General.

Article 20.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA.

- a) Elaborar els criteris polítics d'actuació de la Federació en els seus àmbits d'actuació.
- b) Conèixer les actuacions de la Junta Executiva.
- c) Designar els membres del Consell Assessor de la Federació i posicionar-se en relació als temes que aquest informi.
- d) Constituir les comissions de treball sectorials que estimi convenientes.
- e) Debatre i decidir sobre les qüestions que els socis vulguin plantejar a la Junta.
- f) Resoldre els recursos presentats contra la denegació de les altes i baixes de socis.
- g) Acordar l'expulsió per motius disciplinaris, amb un expedient previ, de qualsevol associat.

Article 21.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA. APROVACIÓ DE LES ACTES.

La Junta Directiva es reunirà cada trimestre. De forma extraordinària quan així ho estimi la Junta Executiva o a petició d'un deu per cent dels socis numeraris.

La convocatòria la farà la Junta Executiva, expressant els assumptes a tractar i el lloc, el dia i l'hora de la reunió, i amb una setmana d'anticipació, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.

Les decisions de la Junta Directiva seran per majoria simple de vots dels vots presents i dels representats. En cas d'empat el president tindrà vot de qualitat, que serà decisiu.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 22.- LA JUNTA EXECUTIVA.

La Junta Executiva és l'òrgan col·legiat de govern de la Federació, que té per funció la gestió ordinària, la representació i l'administració de la Federació.

La Junta Executiva estarà formada per entre deu i dotze membres, un o dos d'ells podran ser elegits entre els socis col·laboradors. La durada dels càrrecs serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció. La Junta es renovarà per meitats.

La presidència serà elegida directament per l'Assemblea i els altres càrrecs es distribuïran per la pròpia Junta Executiva entre els seus membres. Els càrrecs a designar seran els de Vice-president primer, Vice-president segon, Secretari, Vice-secretari i Vocals. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció dels membres de la Junta Executiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vist-i-plau del President sortint, incloent-se també l'acceptació del nou President i del nou Secretari, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Els membres de la Junta Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador i servir el càrrec amb lleialtat a la federació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

Els membres de la Junta Executiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil.

Els membres de la Junta Executiva responen dels danys que causin a la federació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

Article 23.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA EXECUTIVA.

- a) Gestionar, administrar i representar la Federació
- b) Elaborar el Pla de Gestió, els pressupostos i els plans estratègics
- c) Contractar la direcció, així com la resta de personal laboral
- d) Coordinar i dirigir les comissions de treball i les representacions de la Federació en els diferents organismes i entitats
- e) Representar la Federació en tota mena d'actes i contractes davant l'Estat, la Unió Europea, la Generalitat de Catalunya, òrgans de govern de les altres Comunitats Autònomes, Províncies, Municipis, altres ens territorials, Ministeris, Centres, Dependències i Organismes de les Administracions Públiques, Jutjats,

Magistratures, Corporacions, Hisenda, Seguretat Social, Bancs, Caixes d'Estalvi, altres entitats financeres i empresarials, així com davant d'altres persones jurídiques públiques i privades, i davant de persones físiques, exercint tots els drets, accions i excepcions, i seguint per tots els seus tràmits, instàncies i recursos, quants procediments, expedients, reclamacions i judicis interessin activa o passivament a la Federació, així com renunciar, transigir o desistir dels mateixos, fins i tot davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el Tribunal Suprem o el Tribunal Constitucional.

- f) Atorgar poders tant àmpliament com en dret sigui menester.
- g) Sancionar les infraccions comeses pels associats, amb un expedient previ.
- h) Tramitar l'expedient previ i proposar l'expulsió dels associats per causes disciplinàries.

La Junta Executiva podrà constituir una Comissió Permanent, d'entre els seus membres, per fer el seguiment de la gestió de la Federació.

Article 24.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA EXECUTIVA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES.

La Junta Executiva es reunirà una vegada al mes, excepte quan coincideixi amb la Junta Directiva. El President convocarà les reunions, amb una anticipació almenys de tres dies, tot indicant l'ordre dels temes a tractar, podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació. A les reunions podrà assistir el Director amb veu i sense vot. També podran intervenir, quan la Junta així ho determini, i com a convidats, amb veu i sense vot, d'altres professionals.

Les decisions es prendran per majoria simple. El President tindrà vot de qualitat. Es podran convocar quantes reunions siguin necessàries en opinió del President; o per sol·licitud, adreçada al President, d'almenys tres membres de la Junta, en aquest cas el termini màxim de la convocatòria serà de deu dies.

Els acords de la Junta Executiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Executiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 25.- FUNCIONS DEL PRESIDENT.

Seràn funcions del President:

- a) Assumir la representació de la Federació per actuar en nom seu davant tota mena d'autoritats, organismes, tribunals i altres ens públics i privats, i davant les persones naturals; exercir accions i oposar excepcions davant els òrgans de la jurisdicció ordinària i especial, subscriure convenis, acceptar subvencions, donacions, llegats i herències, sempre a l'empara de la llei, i realitzar qualsevol altre acte d'interès de la Federació, així com per dur a terme les finalitats de la Federació.
- b) Presidir i convocar els òrgans socials de FECAFAMM i signar el vist-i-plau de les seves actes i certificats.
- c) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
- d) Promoure iniciatives i projectes que contribueixin al progrés de la Federació.
- e) Garantir l'autonomia i independència de FECAFAMM.

Article 26.- FUNCIONS DELS VICE-PRESIDENTS.

En cas d'absència, vacant, malaltia o cessament del President, aquest serà substituït pel Vice-president primer, i en el seu defecte, pel Vice-president segon. En tot cas els Vice-presidents recolzaran i col·laboraran amb el President en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment els hi delegui, i formaran part de la Comissió Permanent.

Article 27.- FUNCIONS DEL SECRETARI.

Seràn funcions del Secretari redactar les actes dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el Llibre d'actes i el del registre de socis de la Federació. En cas d'absència o cessament del Secretari el substituirà el Vice-secretari.

Article 28.- EL DIRECTOR I L'EQUIP TÈCNIC.

Correspon a la Junta Executiva contractar un Director de la Federació, al qual se li encarregarà la gestió tècnica i administrativa de l'entitat, mitjançant els poders que estimi adequats la pròpia Junta per la realització de les seves tasques. El Director participarà amb veu i sense vot als òrgans socials de la Federació.

El Director proposarà la contractació del personal adient per formar part de l'equip tècnic de la Federació, que estarà sota la seva direcció.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 29.- FALTES I SANCIONS.

La Junta Executiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Les faltes comeses pels associats, atesa la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classificaran en lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió, segons el que estableixi el reglament intern, i respectant el principi de proporcionalitat.

L'acord d'expulsió dels associats, per motius disciplinaris, correspon a la Junta Directiva, tramitant-se l'expedient previ d'acord amb l'article 30 d'aquests estatuts.

Article 30.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Executiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. Abans de proposar la sanció s'ha d'informar sempre al soci afectat de les causes que la justifiquen, qui té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Executiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Executiva, es pot interposar recurs per escrit davant la Junta Directiva, en el termini d'1 mes a

comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà en la primera reunió que tingui lloc.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

Article 31.- RECURSOS ECONÒMICS.

Els recursos econòmics de la Federació per al compliment i desenvolupament dels seus objectius, seran:

- a) Les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin els socis.
- b) Els béns propis, mobles i immobles.
- c) Les subvencions i ajuts de les administracions públiques i d'altres institucions i entitats.
- d) Les donacions, aportacions i aportacions voluntàries, els llegats i herències que es facin a favor de la Federació.
- e) Els rendiments del patrimoni i dels serveis de l'entitat.
- f) Qualsevol altra aportació destinada al compliment dels fins de la Federació.

Article 32.- ELS COMPTES I L'AUDITORIA.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

La Federació portarà diligentment els comptes de l'entitat d'acord amb les normes comptables i fiscals corresponents. Anualment, farà el pressupost de l'exercici i presentarà a l'Assemblea els comptes anuals de l'exercici anterior, prèviament auditats.

L'Assemblea General designarà els auditors de comptes.

Article 33.- APORTACIONS EXTRAORDINÀRIES I DERRAMES.

L'Assemblea General podrà decidir, de forma extraordinària i justificada, l'aportació de quotes extraordinàries o derrames, tant per cobrir el dèficit aparegut, com per fer front a noves necessitats de l'entitat.

Aquest acord de l'Assemblea General requerirà el vot de dues tercers parts dels socis presents i representats a la mateixa.

CAPÍTOL VI. RÈGIM DE VOLUNTARIAT.

Article 34.- VOLUNTARIAT.

En el desenvolupament de les seves activitats la federació podrà comptar amb la col·laboració de personal voluntari. En aquest cas, ha de portar un llibre o un registre amb la relació actualitzada dels voluntaris, assenyalant la tasca realitzada.

Podran ser voluntaris les persones que vulguin contribuir amb el compliment de l'objecte social, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb la federació.

La incorporació dels voluntaris s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant acord signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim: el caràcter altruista de la relació, els drets i deures de les parts, les activitats a realitzar pel voluntari, el procés de formació en cas que sigui necessari pel compliment de les seves funcions, la durada del compromís i les causes de desvinculació. El règim de drets i obligacions serà aquell establert a la legislació de voluntariat vigent.

CAPÍTOL VII . DISSOLUCIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI

Article 36.- DISSOLUCIÓ DE LA FEDERACIÓ.

La Federació podrà dissoldre's per:

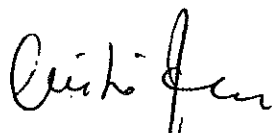
1. Per acord de l'Assemblea General expressat, almenys, per dues terceres parts dels seus vots presents i representats, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
2. Per compliment de la finalitat per a la qual es va constituir la federació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que l'Assemblea General n'acordi la modificació.
3. Per baixa dels associats, si es redueixen a menys de tres.
4. Il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de la federació, declarada per sentència ferma.
5. Obertura de la fase de liquidació en el concurs.

Article 37.- LIQUIDACIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI.

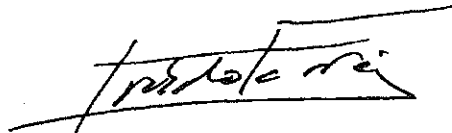
En cas de dissolució, actuarà de Comissió Liquidadora l'última Junta Executiva en exercici, la qual procedirà a l'alienació dels béns socials, i amb el producte que en resulti extingirà les càrregues de la Federació i destinarà el sobrant, si n'hi hagués, a alguna de les entitats considerades com entitats beneficiàries del mecenatge als efectes previstos per la llei 49/2002 de mecenatge o a entitats públiques que actuïn en l'àmbit de la salut mental, podent l'Assemblea de dissolució determinar a quina d'aquestes entitats.

Diligència.- Es fa constar que aquest estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General de la FEDERACIÓ CATALANA D'ASSOCIACIONS DE FAMILIARS DE MALALTS MENTALS celebrada el dia 4 d'abril de 2009.

I per a que així consti, ho certifica, als efectes legals oportuns, el Secretari sotasignat, amb el Vist i Plau del Sr. President, a Barcelona, el dia 25 de maig de 2009



La Secretària (entrant/sortint)
Cristina Torras i Forns



V.i. P Sr. President(entrant/sortint)
Xavier Trabadó Farré



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 285

Data de la Resolució 01/10/2009

Secció 2a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 07 de gener de 2010



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat